

Permesso straordinario per matrimonio
(Personale a tempo indeterminato/determinato)

Al Dirigente scolastico

Oggetto: permesso straordinario per matrimonio

Il/la sottoscritto/a _____,
nato/a il _____ a _____ prov. _____
e residente in via _____ n. _____
comune di _____ cap _____ prov. _____,
assunto/a a tempo indeterminato/determinato in qualità di _____
in servizio presso _____

COMUNICA,

ai sensi dell'art. 15, comma 3, del Ccnl Scuola 2006/2009, di usufruire dal _____
al _____ di permessi straordinari retribuiti per matrimonio.

A TAL FINE DICHIARA

- che il matrimonio avverrà il _____;
- che non appena ne sarà in possesso produrrà il certificato di matrimonio.

Distinti saluti

Data

Firma

Nota: per personale a tempo determinato citare in alternativa l'art.19 c. 12 del Ccnl 2006/2009.