

**Elezioni**  
(Personale a tempo determinato/indeterminato)

Al Dirigente scolastico

*Oggetto: permesso straordinario per funzioni elettorali*

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_,  
nato/a il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_  
e residente in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
comune di \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_,  
assunto/a a tempo indeterminato/determinato in qualità di \_\_\_\_\_  
in servizio presso \_\_\_\_\_,

*CHIEDE,*

ai sensi dell'art. 15, comma 7, del Ccnl Scuola 2006/2009 e Legge n. 53/90 art. 11, di usufruire dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ di permessi straordinari retribuiti per elezioni.

In caso di diniego a fruirne, i motivi di servizio ostativi devono essere comunicati per iscritto allo/a scrivente ai sensi degli artt. 2 e 3 della Legge 241/90, come integrata dalla L. n. 15/2005.

*ALLEGA* documentazione

Distinti saluti

Data

Firma

*N.B.: Informazioni dettagliate sui permessi per elezioni su [www.flcgil.it](http://www.flcgil.it)*