Comune di
Usmate Velate

Corso Italia, 22 - 20865 Usmate Velate (MB) - tel. 039 675701 fax 039 6076780 - C.F. 01482570155
protocollo@comune.usmatevelate.mb.it - PEC: protocollo.comuneusmatevelate@postecert.it - sito: www.comune.usmatevelate.mb.it

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO – UFFICIO ANAGRAFE, STATO CIVILE E CONCESSIONI CIMITERIALI.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO E CONTRATTI

In esecuzione:
della deliberazione di G.C. n.1 del 15/01/2020 di Approvazione Piano Triennale del Fabbisogno di personale triennio 2020/2022, come modificata con successiva deliberazione di G.C. n° 16 del 26/02/2020;
della propria determinazione n°27/2020;

R E N D E N O T O

Che è indetto concorso pubblico per soli esami per la copertura di n°1 posto a tempo indeterminato e a tempo pieno nel profilo professionale Istruttore Amministrativo – categoria giuridica C1 -. Servizio Amm.vo e Contratti – Ufficio Anagrafe e Stato Civile e concessioni cimiteriali.

L'Amministrazione comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, come previsto dal D. Lgs. 198/2006 e dell'art.57 del . Lgs.165/2001.

Ai sensi dell'art.1014, comma 3 e 4 , e dell'art.678, comma 9, del D. Lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, essendosi determinata con il seguente provvedimento, un cumulo di frazioni di riserva pari all'unità, il posto in concorso è riservato prioritariamente a volontario delle FF.AA.. Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria".

1 – DATA DI SCADENZA.

Le domande di ammissione alla selezione, redatte in carta semplice,(conformi al modulo disponibile presso l'Ufficio Personale e allegato al presente bando) dovranno pervenire entro e non oltre **le ore 12,00 del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica – 4° serie speciale – Concorsi ed Esami**. Qualora tale giorno cada in giorno festivo il termine è prorogato automaticamente al primo giorno feriale successivo di apertura degli uffici comunali.

La domanda di ammissione al concorso , redatta in carta semplice,(conforme al modulo disponibile presso l'Ufficio Personale e allegato al presente bando) può essere presentata secondo le seguenti modalità:

a) direttamente o a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, all'Ufficio Protocollo del Comune di Usmate Velate – Corso Italia 22 – 20865 Usmate Velate;
b) tramite la propria posta elettronica certificata (PEC) esclusivamente al seguente indirizzo: protocollo.comuneusmatevelate@postecert.it (non sono ritenute valide le domande pervenute con e-mail ordinarie e non certificate). Ai fini del termine di consegna sopra indicato farà fede la data e l'ora di acquisizione nel sistema gestionale dell'ente.

Si considerano prodotte in tempo utile anche le domande spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, entro il termine sopra indicato (a tal fine la data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro dell'Ufficio Postale accettante) purché pervengano al Comune di Usmate Velate entro il giorno successivo alla scadenza dell'avviso.
L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Corso Italia, 22 - 20865 Usmate Velate (MB) - tel. 039 675701 fax 039 6076780 - C.F. 01482570155
protocollo@comune.usmatevelate.mb.it - PEC: protocollo.comuneusmatevelate@postecert.it - sito: www.comune.usmatevelate.mb.it

2 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Nel rispetto della legge 10.4.1991 n. 125, alla selezione possono partecipare gli aspiranti d'ambo i sessi che alla data di scadenza del presente bando siano in possesso dei requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego previsti dall'art. 2 del D.P.R. 09.05.1994 n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni e, in particolare:

1) essere cittadini italiani o appartenenti all'Unione Europea fatte salve le eccezioni di cui al DPCM 07/02/1994. I cittadini degli stati membri dell'Unione europea devono possedere i seguenti requisiti:
   a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
   b) essere in possesso, fatta eccezione delle titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
   c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
2) età non inferiore agli anni 18;
3) Diploma di maturità (durata quinquennale).
4) Conoscenza della lingua inglese (art. 37 del D. Lgs. 165/2001)
5) Conoscenza dell'uso della apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (art. 37 del D.Lgs. 165/2001).
6) Godere dei diritti civili e politici;
7) Non aver riportato condanne penali e non avere carichi pendenti (procedimenti penali in corso di istruzione o pendenti per giudizio), non essere stati dichiarati interdetti dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato o sottoposti a misure che escludono, secondo le norme vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, né trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità.
8) Non essere stati destituiti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o dispensati dallo stesso per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti dall'impiego ai sensi della normativa vigente o licenziati per le medesime cause.
9) Per i candidati di sesso maschile, essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (tale requisito deve essere posseduto soltanto dai cittadini italiani soggetti al suddetto obbligo) ovvero non essere tenuti all'assolvimento di tale obbligo a seguito dell'entrata in vigore della legge di sospensione del servizio militare obbligatorio.
10) Essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego ed assenza di difetti ed imperfezioni che possano influire sul rendimento del servizio.
11) Patente di guida di categoria "B.

I predetti requisiti devono essere posseduti oltre che alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione al concorso, anche all'atto dell'assunzione in servizio.

3 – DOMANDA DI AMMISSIONE

Gli aspiranti alla selezione dovranno far pervenire entro la data di scadenza del presente bando, apposita domanda di ammissione indirizzata al Comune di Usmate Velate – Ufficio protocollo - e redatta in carta libera ai sensi dell'art. 1 della legge 23.8.1988, n. 370, **utilizzando lo schema di domanda allegato.**

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato, pena la nullità della stessa e conseguentemente la non ammissione alla selezione pubblica. Ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/2000 non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione

Solo in caso di invio tramite POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA non è necessario che la domanda sia sottoscritta in quanto l'inoltro tramite posta certificata, ai sensi dell'art. 16bis del d.l. 185/2008 convertito dalla Legge 2/2009, è già sufficiente a considerare identificato l'autore e ritenere la stessa regolarmente sottoscritta con firma autografa. **La PEC deve essere intestata nominalmente al candidato/a.**

. Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

1. Curriculum Vitae in formato europeo che illustri il percorso formativo e professionale del candidato (facoltativo)
2. Copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità.
3. Modulo per la raccolta del consenso al trattamento dei dati personali relativamente al processo di selezione del personale

Corso Italia, 22 - 20865 Usmate Velate (MB) - tel. 039 675701 fax 039 6076780 - C.F. 01482570155
protocollo@comune.usmatevelate.mb.it - PEC: protocollo.comuneusmatevelate@postecert.it - sito: www.comune.usmatevelate.mb.it

(all.B).

La domanda potrà, inoltre, essere integrata con :

a) la dichiarazione del possesso di eventuali titoli di preferenza a parità di merito, con l'esatta indicazione del titolo attestante il diritto (art. 5 D.P.R. 487/94 – L.127/97);

Ai sensi dell'art. 3, nota 2 dell'allegato A, parte I, della tariffa allegata al DPR 642/72, come modificata dall'art. 19 della Legge 18.2.1999, n. 28, per le domande di partecipazione a pubblici concorsi di reclutamento di personale e per i documenti da allegare alla domande stesse, l'imposta di bollo non è dovuta.

E' in facoltà dell'Amministrazione di concedere la regolarizzazione della domanda e dei documenti già pervenuti, nel caso in cui si tratti di effettuare correzioni od integrazioni per sanare l'imperfetta redazione e/ o l'ambiguità delle dichiarazioni. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese ai fini della partecipazione alla selezione. Qualora dai controlli emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, il concorrente, salva l'applicazione delle sanzioni di cui all'art. 76 del DPR 445/2000, decade dai benefici conseguenti all'eventuale provvedimento di assunzione adottato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Le domande non sottoscritte, spedite oltre il termine previsto e/o non contenenti le indicazione richieste NON sono sanabili e comportano l'esclusione dalla selezione. Non sono altresì sanabili e comportano l'esclusione dalla selezione le domande inviate con modalità diverse da quelle sopra indicate e le domande inviate tramite PEC che non risulta nominalmente intestata al candidato.

I portatori di handicap, in relazione al loro diritto a sostenere le prove d'esame, dovranno indicare nella domanda gli ausili necessari e l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

4- PROVE D'ESAME.

Le date delle prove d'esame compresa l'eventuale prova preselettiva, l'elenco degli ammessi/ammesse a tutte le prove, verranno pubblicatl sul sito del Comune di Usmate Velate (www.comune.usmatevelate.mb.it) nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso. Tale pubblicazione sostituisce ogni altra forma di comunicazione ed ha valore di notifica agli interessati.

I candidati dovranno presentarsi con un documento di riconoscimento munito di fotografia in corso di validità, nella sede prevista per le prove.
La mancata presentazione del candidato nell'ora e nel luogo indicati verrà considerata come rinuncia a partecipare alla selezione.

Durante le prove i concorrenti:
Non potranno consultare testi o leggi anche se privi di commenti.
Non potranno accedere nelle sedi delle prove con telefoni cellulari o con altri mezzi tecnologici per la ricezione/diffusione a distanza di suoni e/o immagini;
Non potranno comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero mettersi in relazione con altri, salvo che con gli incaricati della vigilanza o con i membri della commissione esaminatrice.

Il concorrente che contravviene alle suddette disposizioni o comunque abbia copiato in tutto o in parte lo svolgimento della prova scritta è escluso dalla selezione. Nel caso in cui risulti che uno o più concorrenti abbiano copiato, in tutto o in parte, l'esclusione è disposta nei confronti di tutti i candidati coinvolti.

La mancata esclusione del concorrente all'atto della prova non preclude che l'esclusione sia disposta in sede di valutazione delle prove medesime.

Corso Italia, 22 - 20865 Usmate Velate (MB) - tel. 039 675701 fax 039 6076780 - C.F. 01482570155
protocollo@comune.usmatevelate.mb.it - PEC: protocollo.comuneusmatevelate@postecert.it - sito: www.comune.usmatevelate.mb.it

I candidati che non si presenteranno nel giorno stabilito per le prove d'esame saranno considerati rinunciatari alla selezione, anche se la mancata presentazione dipendesse da cause di forza maggiore. Il non presentarsi anche ad una sola prova d'esame comporterà l'esclusione dalla selezione.

PROVA PRESELETTIVA
Se perverranno un numero di domande superiori a 20, le prove concorsuali saranno precedute da una preselezione che consisterà in un test a risposta multipla su domande sulle materie d'esame indicate nel bando, cultura generale e/o carattere psicoattitudinale. In esito alla preselezione verrà formulata una graduatoria nella quale entreranno a far parte solo i candidati che abbiano riportato il punteggio di almeno 21/30. Saranno ammessi a partecipare alle prove concorsuali i primi 20 candidati utilmente collocati nella suddetta graduatoria. In caso di parità di punteggio, saranno ammessi tutti i candidati che abbiano conseguito il punteggio del 20° candidato utilmente collocato nella suddetta graduatoria.
In caso di un numero rilevante di partecipanti, l'Amministrazione si riserva di procedere sottoponendo la prova della preselezione ai candidati a turni, che saranno comunicati sul sito istituzionale. Non saranno ammessi cambiamenti nell'ordine dei turni assegnati per nessun motivo. Tale comunicazione varrà come notifica a tutti gli effetti.

Nel caso in cui, nel giorno della preselezione, si presentasse un numero di candidati pari o inferiore a 20, non si darà luogo alla prova.

Il punteggio ottenuto nella preselezione non sarà comunque ritenuto utile ai fini della formazione della graduatoria finale.

PROVE SCRITTE E PROVA ORALE
La procedura concorsuale si articolerà in n°2 prove scritte e n°1 prova orale sulle materia sotto indicate, oltre a un'eventuale prova a carattere psicoattitudinale, che potrà essere svolta nel giorno delle prove scritte o della prova orale.

Prove scritte
Serie di domande a risposta sintetica e/o redazione di atto e/o test a risposta sintetica e/o elaborato concernente le attività di cui alle seguenti materie:
Testo Unico delle leggi degli enti locali (D. Lgs. 267/2000).
Normativa dell'anagrafe della popolazione residente: procedimenti anagrafici di iscrizione, cancellazione e variazione della residenza.
Gestione dei cittadini italiani residenti all'estero.
Norme in materia di regolamento dello stato civile: formazione e trascrizione degli atti di stato civile , sistema delle annotazioni, registro unioni civili.
Norme in materia di cittadinanza: procedimento di acquisto, riacquisto e perdita della cittadinanza.
Normativa in materia elettorale, con particolare riferimento all'elettorato attivo e passivo, revisione liste, procedimento elettorale in occasione di consultazioni e referendum, tenuta albi scrutatori, presidenti di seggio, giudici popolari, gestione elettori all'estero.
Principi generali e regole dell'attività amministrativa, procedimento amministrativo, privacy, trasparenza e accesso (legge 241/1990, D. Lgs. 33/2013, D. Lgs 196/2003 e ss.mm.ii.);
Nozioni in materia di attività cimiteriali con particolare riferimento alle concessioni cimiteriali. (Regolamento Regionale 9/11/2004 n.6 e s.m.i.)
Nozioni generali in materia di ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni (D. Lgs. 165/2001)
Rapporto di pubblico impiego con particolare riguardo alla responsabilità, ai doveri e alle sanzioni disciplinari cui è soggetto il pubblico dipendente;

Per l'ammissione alla prova orale il candidato deve aver conseguito la votazione di almeno 21/30 in ciascuna delle prove precedenti. La stessa votazione è richiesta per il superamento della prova orale.

Prova orale:
La Commissione esaminatrice sottoporrà il candidato ad un colloquio sulle materie sopra indicate finalizzato ad approfondire

Corso Italia, 22 - 20865 Usmate Velate (MB) - tel. 039 675701 fax 039 6076780 - C.F. 01482570155
protocollo@comune.usmatevelate.mb.it - PEC: protocollo.comuneusmatevelate@postecert.it - sito: www.comune.usmatevelate.mb.it

conoscenze, attitudini e capacità professionali del candidato allo svolgimento della funzione.
Durante la prova orale verrà anche verificata la conoscenza delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse e la conoscenza della lingua inglese (Legge 124/2015).
Il/la candidato/a straniero/a sarà sottoposto/a a accertamento della conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta. Un punteggio insufficiente in tale prova determinerà l'inidoneità del/della candidato/a e il/la medesimo/a non sarà inserito in alcuna graduatoria.

I risultati delle prove scritte verranno affissi all'Albo Pretorio e sul sito del Comune di Usmate Velate.
La prova orale si svolgerà in un'aula aperta al pubblico.
La valutazione complessiva verrà determinata ai sensi del D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni.

E' facoltà della Commissione esaminatrice procedere alla valutazione degli elaborati relativi alla seconda prova scritta solo per i candidati che abbiano raggiunto nella prima prova il punteggio minimo richiesto di 21/30.

5 CRITERI GENERALI PER LA VALUTAZIONE DELLE PROVE
Il punteggio a disposizione della Commissione giudicatrice sarà ripartito nel modo seguente:
PUNTI 30 (trenta) per la prima PROVA SCRITTA
PUNTI 30 (trenta) per la seconda PROVA SCRITTA
PUNTI 30 (trenta) per la PROVA ORALE

6 - GRADUATORIA DEL CONCORSO

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione riportata da ciascun candidato tenendo conto delle categorie di cittadini che hanno diritto alla riserva o preferenza, come disposto dall'art. 5 del D.P.R. 487/94 e s.m.i. Sempre a parità di punteggio di due o più candidati, è preferito il candidato più giovane di età, ai sensi della legge 16.6.1998 n° 191, comma 9. Il punteggio finale delle prove selettive verrà determinato ai sensi dell'art. 8, comma 4 , del D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni. E' dichiarato vincitore il candidato collocato al primo posto della graduatoria.
Non si dà luogo a dichiarazioni di idoneità al concorso.
L'Amministrazione potrà avvalersi della graduatoria anche per assunzioni a tempo determinato con contratto di lavoro a tempo pieno o parziale.

7 – ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'assunzione in servizio del vincitore avverrà con la stipulazione del contratto individuale di lavoro , secondo quanto previsto dalla normativa vigente.
Prima di procedere alla stipulazione del contratto di lavoro, l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di accertare, a mezzo del medico incaricato da questa Amministrazione comunale specializzato in medicina del lavoro, l'idoneità fisica del candidato a svolgere le mansioni previste dal presente bando di concorso.
Il vincitore del concorso consegue la nomina in prova di mesi 6 ai sensi dell'art. 14 bis del vigente CCNL Regioni-Autonomie Locali.
La mancata presentazione senza giustificato motivo nel giorno indicato per la stipula del contratto individuale di lavoro implica la decadenza dal relativo diritto.
Il trattamento economico annuo lordo è pari a Euro 20.344,07 oltre la tredicesima mensilità, l'assegno per il nucleo familiare se ed in quanto dovuto, l'indennità o trattamenti economici accessori o aggiuntivi previsti dalle leggi o dai contratti collettivi vigenti, se ed in quanto dovuti.
Gli emolumenti di cui sopra sono soggetti alle ritenute di legge previdenziali, assistenziali e fiscali.

8 CLAUSOLA DI GARANZIA
L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente Bando di concorso con

Corso Italia, 22 - 20865 Usmate Velate (MB) - tel. 039 675701 fax 039 6076780 - C.F. 01482570155
protocollo@comune.usmatevelate.mb.it - PEC: protocollo.comuneusmatevelate@postecert.it - sito: www.comune.usmatevelate.mb.it

provvedimento motivato.
L'Amministrazione Comunale può altresì revocare la selezione pubblica anche dopo aver ultimato l'intera procedura senza che gli interessati possano vantare alcun diritto o pretesa di sorta qualora si verifichino esigenze di pubblico interesse e compatibilmente con le vigenti normativa in materia di assunzione di personale a tempo indeterminato.
Il provvedimento di revoca verrà comunicato a tutti coloro che hanno presentato domanda di partecipazione.
Per quanto non previsto dal bando si fa riferimento alle disposizioni del DPR 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni ed ai contratti collettivi di lavoro riguardanti gli enti locali.

9 TUTELA DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai candidati con la comanda di partecipazione alla selezione, saranno trattati esclusivamente per le finalità e attività connesse all'espletamento della presente procedura, del rispetto del D. Lgs. 196/2003 e del REU 679/2016 (Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali).
Si informa che i dati personali, ivi compresi quelli di carattere sensibile (appartenenza a categorie protette, specifiche condizioni di saluti ecc.) richiesti dalla procedura di selezione saranno oggetto di trattamento con modalità sia digitale sia cartacea, ai sensi delle norme sopra citate.
I dati forniti dai candidati saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale cui si riferiscono.
Dell'elenco degli ammessi ai colloqui e della graduatoria finale, riportanti esclusivamente cognome e nome dei concorrenti, sarà data diffusione tramite affissione all'Albo Pretorio e pubblicazione sul sito Internet del Comune di Usmate Velate.
Il titolare del trattamento è il Comune di Usmate Velate, nella persona del suo rappresentante legale, Sindaco protempore.
I dati che il candidato è chiamato a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura concorsuale.
La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e s.m.i..

10 DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto nel presente bando di concorso, si applicano le norme di legge e di regolamento vigenti in materia.
Al sensi e per gli effetti di cui alla Legge 241/1990 e s.m.i., si informa che il responsabile del procedimento in oggetto è la Dott.ssa Orlotti Concetta– Responsabile del Servizio Contratti/Amministrativo del Comune di Usmate Velate (tel. 039/6757052-3).
Il testo del bando di concorso ed il relativo modello di domanda sono disponibili sul sito internet www.comune.usmatevelate.mb.it

Usmate Velate, 06/03/2020

La Responsabile del Servizio Amministrativo/Contratti
Dott.ssa Concetta Orlotti

Corso Italia, 22 - 20865 Usmate Velate (MB) - tel. 039 675701 fax 039 6076780 - C.F. 01482570155
protocollo@comune.usmatevelate.mb.it - PEC: protocollo.comuneusmatevelate@postecert.it - sito: www.comune.usmatevelate.mb.it